

## ПОЛОЖЕНИЕ

об организации питания обучающихся  
в МАОУ Чемашихинской начальной школе

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации питания обучающихся в образовательном учреждении, права и обязанности участников процесса по организации питания, а также порядок осуществления контроля за организацией питания обучающихся.

1.2. При организации питания школа руководствуется:

- Федеральным Законом от 02 января 2000 года №29-ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов»;
- СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»
- Методическими рекомендациями 2.4.0179-20 «Организация питания обучающихся общеобразовательных организаций» и МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020г.
- Положением об организации питания обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях Краснобаковского района № 286 от 21.06.2017
- Постановлением Администрации Краснобаковского района №282 от 23.07.2020 «О внесении изменений в Постановление Администрации Краснобаковского района от 21.06.2017 №286 «Об утверждении Положения

об организации питания обучающихся в общеобразовательных организациях Краснобаковского района»

- Постановлением Администрации Краснобаковского района № 23 от 27.01.2021 «О внесении изменений в Постановление Администрации Краснобаковского района от 21.06.2017 № 286 «Об утверждении Положения об организации питания обучающихся в общеобразовательных организациях Краснобаковского района».

## 2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

2.1. Основными целями и задачами при организации питания обучающихся школы являются:

- обеспечение учащихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых для приготовления блюд;
- предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
- пропаганда принципов полноценного и здорового питания.

## 3. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ

3.1. Организация питания обучающихся осуществляется образовательным учреждением. Питание учащихся организуется на бесплатной (для 1-4 классов) основе.

3.2. Приказом заведующего образовательного учреждения из числа работников образовательного учреждения назначается ответственный за организацию питания в образовательном учреждении.

3.3. Питание детей в образовательном учреждении организуется в дни занятий. Режим питания обучающихся утверждается приказом заведующего образовательного учреждения и размещается в доступном для ознакомления месте.

3.4 Питание обучающихся в ОО осуществляется на основании договора между родителями (законными представителями) и общеобразовательной организацией (приложение 1 к Положению – на бесплатное питание учащихся 1-4 классов).

3.5 Отказ от питания осуществляется на основании заявления родителя (законного представителя). Приложение 2 к Положению.

3.6. Организация питания детей и формирование меню осуществляются в соответствии с требованиями, установленными федеральными санитарными правилами СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»

3.7. Питание обучающихся осуществляется на основании 10-дневного меню, утверждённого заведующим школы.

3.8. При разработке примерного меню учитываются: продолжительность пребывания обучающихся в образовательном учреждении, возрастная категория, физические нагрузки обучающихся, возможности вариативных форм организации питания. Энергетическая ценность школьного завтрака должна составлять 400-550 Ккал (20-25% от суточной калорийности) обеда- 600-750 Ккал (30-35% от суточной калорийности).

3.9. Для обучающихся, нуждающихся в лечебном питании, разрабатывается отдельное меню в соответствии с утвержденным набором продуктов для данной патологии.

3.10. За бесплатным питанием организуется контроль со стороны Совета родителей.

3.11. Порядок проведения мероприятий по родительскому контролю за организацией бесплатного питания обучающихся, в том числе регламентирующего порядок доступа родителей (законных представителей) обучающихся в помещение для приема пищи регламентируется локальным нормативным актом общеобразовательной организации.

3.12. Питание для каждого класса организуется на численность обучающихся, заявляемую классным руководителем. При составлении заявки классный руководитель учитывает численность обучающихся, родители (законные представители) которых уведомили о предстоящем пропуске занятий.

3.13. На поставку продуктов питания заключаются контракты (договоры) непосредственно школой. Поставщики должны иметь соответствующую материально-техническую базу, специализированные транспортные средства, квалифицированные кадры. Обеспечивать поставку продукции, соответствующей по качеству требованиям государственных стандартов и иных нормативных документов.

3.14. Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании учащихся, должны соответствовать СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

#### 4. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ УЧАЩИХСЯ В ШКОЛЕ

4.1. Отпуск горячего питания обучающимся организуется на перемене продолжительностью не менее 20 минут, в соответствии с режимом учебных занятий.

4.2. Сопровождающие классный руководитель, педагоги обеспечивают соблюдение режима посещения столовой, общественный порядок и содействуют работнику столовой в организации питания, контролируют личную гигиену учащихся перед едой.

4.3. Организация обслуживания учащихся горячим питанием осуществляется путем предварительного накрытия столов.

4.4. Предоставление горячего питания в Учреждении производится исключительно на добровольной основе.

4.7. Обучающиеся питаются согласно графику, утвержденному заведующим школы. Контроль посещения столовой и учет количества фактически отпущенных бесплатных завтраков возлагается на организатора школьного питания, назначенного приказом заведующего.

4.8. Администрация Учреждения организует в столовой дежурство из числа педагогов.

#### 5. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ПРАВ И ОБЯЗАННОСТЕЙ УЧАСТНИКОВ ПРОЦЕССА ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

5.1. Руководитель общеобразовательной организации несет ответственность за:

- контроль за обеспечением и качеством питания обучающихся;
- утверждение графика питания обучающихся;
- организацию дежурства в школьной столовой;
- ведение ежедневного учета обучающихся, получающих бесплатное питание.
- создание общественной комиссии по контролю за организацией питания в общеобразовательной организации в составе: ответственный за

организацию питания, медицинский работник, представитель из родительской общественности.

5.2. Ответственный за организацию питания назначается приказом руководителя образовательной организации.

Ответственный за организацию питания образовательной организации:

- координирует и контролирует деятельность работников пищеблока , поставщиков продуктов питания;
- ведет ежедневный учет количества фактически полученного бесплатного питания (завтраков/обедов);
- предоставляет указанное количество обучающихся бухгалтеру образовательной организации для расчета размера средств, необходимого для обеспечения питания;
- осуществляет мониторинг удовлетворенности обучающихся качеством питания;
- осуществляет контроль за организацией питания и питьевого режима обучающихся.

## 6. КОНТРОЛЬ ОРГАНИЗАЦИИ ШКОЛЬНОГО ПИТАНИЯ

6.1. Контроль целевого использования, учета поступления и расходования денежных и материальных средств осуществляется бухгалтерией учреждений образования.

6.2. Текущий контроль организации питания школьников в учреждении осуществляют ответственные за организацию питания, родительский комитет по контролю за организацией питания, бракеражная комиссия.

## 7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

7.1. Администрация несет ответственность за своевременное информирование родителей (законных представителей) обо всех изменениях, касающихся вопросов организации питания и стоимости предоставляемых завтраков

7.2. Школьная столовая несет ответственность за качество предоставляемого горячего питания.

Согласовано с Советом школы

Протокол № 3 от « 22 » 03 2021г.

к Положению об организации питания обучающихся  
в МАОУ Чемашихинской начальной школе

**Договор**

**на организацию питания в**

**МАОУ Чемашихинская начальная школа**

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

МАОУ Чемашихинская начальная школа, именуемое в дальнейшем «Школа», в лице заведующего Саковой Ирины Анатольевны, действующей на основании Устава, с одной стороны и

\_\_\_\_\_ ,  
\_\_\_\_\_ ,

*(Ф.И.О. родителя, законного представителя)*

именуемый в дальнейшем «Родитель», родитель  
ребенка/детей \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_ ,

*(фамилия, имя, отчество ребенка/детей, дата рождения, класс)*

с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**1. Предмет договора**

1.1. В соответствии с законодательством Российской Федерации, во исполнение положений Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» и устава Школы, Школа принимает на себя обязательство по организации горячего питания ребенка/детей Родителя.

1.2. Под организацией питания Школой понимается обеспечение ребенка питанием в пределах сумм (бюджетных и внебюджетных для бесплатных категорий граждан).

1.3. Питание предоставляется в столовой (пищеблоке), находящегося в здании Школы.

1.4. Графики питания учащихся утверждаются приказом заведующего Школы.

Единое примерное двухнедельное меню согласуется с Управлением Роспотребнадзора.

**2. Обязательства сторон.**

2.1. Школа:

- создает условия для предоставления ребенку ежедневного горячего сбалансированного полноценного питания в соответствии с требованиями и условиями действующих СанПиН и иных нормативных документов;

- обеспечивает установленные в государственных стандартах, санитарных, противопожарных правилах, технологических нормативных документах обязательные требования к качеству услуг, их безопасности для жизни, здоровья людей, окружающей среды и имущества;

- производит контроль качества поступающих продуктов, оперативный контроль в процессе их обработки и подготовки к реализации;

- обеспечивает обслуживание ребенка /детей по графику, утверждённому для организации питания учащихся;

- самостоятельно обеспечивает столовую (пищеблок) кадрами необходимой квалификации, приборами, кухонным инвентарём, спецодеждой, моющими средствами в соответствии с действующими нормами оснащения;

- создает бракеражную комиссию для проведения ежедневного бракеража приготовленных блюд;

- ведет персональный учет дней посещения ребенком/детьми столовой.

## 2.2. Родитель:

- своевременно извещает Школу об отсутствии ребенка и причинах отсутствия.

- имеет право знакомиться с качеством приготовляемой пищи, не вмешиваясь в деятельность Школы.

## 3. Стоимость питания

3.1. Предоставление бесплатного питания обучающимся 1-4 классов образовательных организаций осуществляется за счет субсидии из федерального, областного бюджета и за счет средств бюджета муниципального образования района.

## 4. Срок действия договора

4.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания и действует до исполнения Сторонами всех обязательств по нему в полном объеме.

Срок исполнения договора устанавливается с \_\_\_\_\_

## 5. Ответственность сторон

5.1. В случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения обязанностей настоящего соглашения Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

5.2. Стороны освобождаются от ответственности в случае наступления обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения настоящего соглашения и препятствующих выполнению Сторонами своих обязательств по соглашению. Обстоятельства непреодолимой силы должны быть документально подтверждены.

## 6. Прочие условия

6.1. Настоящий договор может быть расторгнут досрочно по соглашению Сторон, а также в иных случаях, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Все изменения и дополнения к настоящему договору считаются действительными при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то представителями обеих Сторон.

6.3. Все дополнительные соглашения Сторон, акты и приложения к настоящему договору, подписываемые Сторонами при исполнении настоящего договора, являются его неотъемлемой частью.

6.4. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон

### 7. Адреса и реквизиты сторон

МАОУ Чемашихинская начальная школа

ФИО

Адрес: 606722, Нижегородская область,  
Краснобаковский район, с. Чемашиха,  
ул. Школьная, д. 1

Домашний адрес

тел. 8(831)5624142

Е-mail: chemashysha@mail.ru  
ИНН 5219004365

Паспортные  
данные

КПП 521901001

ОГРН 1025200869792

ОКПО 13912062

ОКАТО 22235830016

ОКВЭД; 85.12

ОКОГУ 4210007

Банк: Волго – Вятское ГУ Банка России по  
Нижегородской области г. Нижний Новгород

Контактный телефон

р/с 40701810322021000058

Заведующий: Сакова Ирина Анатольевна



Приложение 2 к

Положению об организации питания обучающихся  
в МАОУ Чемашихинской начальной школе

Заведующему МАОУ Чемашихинская  
начальная школа

Саковой И.А.

(Ф.И.О. заведующего )

От \_\_\_\_\_,

(Ф.И.О. родителя)

проживающей(-его) по адресу:

тел.: \_\_\_\_\_

**Заявление о предоставлении бесплатного горячего питания обучающемуся**

Прошу предоставить моему ребенку

\_\_\_\_\_ Ф.И.О., ученику  
(це) \_\_\_\_\_ класса, в дни посещения МАОУ Чемашихинская начальная школа на период  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_ 20\_\_ года по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_ 20\_\_ года бесплатное горячее питание в связи с тем,  
что ребенок относится к категории:

-обучающийся по образовательной программе начального общего образования.

С Положением об организации питания обучающихся МАОУ Чемашихинская начальная школа ознакомлен(а).

Проинформирован(а) представителем МАОУ Чемашихинская начальная школа о необходимости ежегодной подачи заявления о предоставлении бесплатного горячего питания в срок до 25 августа соответствующего года. Несу полную ответственность за подлинность и достоверность сведений, изложенных в настоящем заявлении.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

подпись/расшифровка подписи

Заведующему МАОУ Чемашихинская  
начальная школа

Саковой И.А.

(Ф.И.О. заведующего )

От \_\_\_\_\_,

(Ф.И.О. родителя)

проживающей(-его) по адресу:

\_\_\_\_\_

тел.: \_\_\_\_\_

**Заявление об отказе от предоставления обучающемуся  
бесплатного питания**

Прошу прекратить предоставлять моему ребенку, обучающемуся \_\_\_\_\_ класса  
\_\_\_\_\_ Ф.И.О. бесплатное питание

С последствиями отказа от бесплатного питания обучающегося и со сроками рассмотрения  
заявления об отказе от обеспечения обучающегося бесплатным питанием ознакомлен(а):  
\_\_\_\_\_ Ф.И.О.

С порядком возобновления получения бесплатного питания обучающегося  
ознакомлен(а): \_\_\_\_\_ Ф.И.О.

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

подпись/расшифровка подписи

