

УТВЕРЖДЕНО

Заведующий *Сакова* Сакова И.А.

Приказ от 27.05.2016 г. № 35



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ ШКОЛЫ
В МАОУ ЧЕМАШИХИНСКОЙ НАЧАЛЬНОЙ ШКОЛЕ**

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее положение регулирует особенности работы органа самоуправления школы, компетентность в управлении и организации учебного процесса.
- 1.2. Положение разработано на основании Закона РФ «Об образовании», Устава школы.

2. Компетенция педагогического совета.

- 2.1. Рассмотрение образовательных программ Учреждения.
- 2.2. Рассмотрение направлений научно-методической работы.
- 2.3. Решение вопросов перевода обучающихся в следующий класс.
- 2.4. Рассмотрение вопроса об отчислении из Учреждения обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, за неисполнение или нарушение Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.
- 2.5. Рассмотрение вопроса об определении списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями.
- 2.6. Рассмотрение индивидуальных учебных планов обучающихся.

2.7. Рассмотрение вопросов о зачете результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

2.8. Анализ качества образовательной деятельности, определение путей его повышения.

2.9. Рассмотрение вопросов использования и совершенствования методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения.

2.10. Определение путей совершенствования работы с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

2.11. Рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки педагогических кадров.

2.12. Организация выявления, обобщения, распространения, внедрения передового педагогического опыта среди работников Учреждения.

2.13. Рассмотрение отчета о результатах самообследования.

2.14. Рассмотрение отчета о выполнении программы развития Учреждения.

2.15. Рассмотрение вопросов о представлении педагогических работников к государственным и ведомственным наградам (поощрениям), другим видам поощрения и награждения.

2.16. Выполнение иных функций, вытекающих из Устава Учреждения и необходимости наиболее эффективной организации образовательной деятельности.

3. Состав Педагогического совета и порядок работы.

3.1. В состав педагогического совета входят:

- заведующий школы;

- педагоги.

3.2. Председателем педагогического совета является заведующий Учреждения. Секретарь педагогического совета избирается из состава педагогических работников Учреждения сроком на один учебный год.

3.3. Педагогический совет утверждается приказом заведующего Учреждения.

3.4. Очередные заседания педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы педагогического совета, но не реже четырех раз в течение учебного года. Внеочередное заседание педагогического совета созывается председателем педагогического совета.

3.5. Педагогический совет правомочен, если на нем присутствует 2/3 списочного состава. Решения принимают 2/3 присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

3.6. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет заведующий школы и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членами Педагогического совета на последующих его заседаниях.

3.7. Заведующий школы в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителей данного учреждения, которые в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

4. Документация педагогического совета.

4.1. Заседания педагогического совета оформляются протокольно. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем педсовета.

4.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года. Перевод учащихся в следующий класс, их выпуск оформляется списочным составом.

4.3. Протоколы педагогического совета образовательного учреждения постоянно хранятся в делах учреждения.

Принят на заседании педсовета

Протокол № 5 от 27.05.2016 г.